

当日のご利用方法

ご利用になる端末により、手順が異なります

Windows PC



Mac PC



担当者より送付されたメール内にある
リンクをクリックしてください

Windows アプリをダウンロードする
最速は操作性を実現するには、デスクトップアプリ
を使用してください。

Windows アプリをダウンロード

Mac アプリをダウンロードする
最速は操作性を実現するには、デスクトップ
アプリを使用してください。

Mac アプリをダウンロード

「Windowsアプリをダウン
ロード」をクリックしてください
「Macアプリをダウンロード」
をクリックしてください

途中、ポップアップメッセージが表示されたら
「許可する」や「実行する」や「今すぐ起動する」
をクリックしてください



お名前・施設名をご入力いただき
「今すぐ参加」をクリックしてください

Android端末



Google Playより
「Microsoft Teams」を
インストールしてください

iOS端末



App Storeより
「Microsoft Teams」を
インストールしてください

担当者より送付されたメール内にある
リンクをクリックしてください

会議に参加

ゲストとして参加

アプリが立ち上がったら、「会議に参加」あるいは
「ゲストとして参加」をタップしてください

施設名+お名前

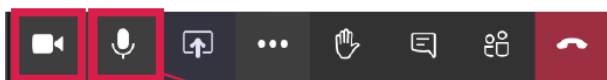
会議に参加

お名前・施設名をご入力いただき「会議に参加」
をタップしてください

※Microsoftアカウントをお持ちでない場合、
一時ロビー待機となります

画面の共有が始まり、講演会へ参加できます。
つながりましたらマイク・カメラ・スピーカーの調整をお願いいたします

【マイク/カメラの設定方法】 Windows PC/Mac PC



カメラの
ON/OFF

マイクの
ON/OFF

スピーカーはPC本体で調整ください

【マイク/カメラ/スピーカーの設定方法】 タブレット (iPad、iPhone、Android)



カメラの
ON/OFF

マイクの
ON/OFF

スピーカーの
ON/OFF